

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) สำหรับการจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำแนวทางการป้องกันและส่งเสริมการตระหนักรู้ของเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์
(Developing guideline and promoting awareness on child
and youth online risk and protection)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายที่คณะรัฐมนตรีภายใต้การบริหารราชการแผ่นดินของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ซึ่งได้
แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ที่ผ่านมานั้น ได้ระบุนโยบายด้านการเพิ่ม
ศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ข้อ ๖.๑๘ ต้องการให้มีการส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัลและวางรากฐาน
ของเศรษฐกิจดิจิทัลให้เริ่มขับเคลื่อนได้อย่างจริงจัง ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและ
สามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้

ด้วยเหตุนี้จึงพบว่า พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต มี
การเปลี่ยนแปลง และก้าวเข้าสู่ยุคสื่อหลอมรวม (Convergent Media) อย่างรวดเร็วสิ่งเหล่านี้มีส่วนสำคัญใน
การเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตและการสื่อสารของคนในสังคมโดยเฉพาะเด็กและเยาวชน ซึ่งใช้เวลาอยู่กับสื่อ
เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น จนขาดการมีปฏิสัมพันธ์กับคนรอบข้าง รวมถึงมีแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีที่ไม่
เหมาะสมเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษา สภาพสังคม เสียเวลา เสียสุขภาพ และขาด
สัมพันธภาพที่ดีกับคนในครอบครัว เพื่อนฝูง และหน้าที่การงาน

สถานการณ์ปัญหาและผลกระทบจากการใช้สื่อดิจิทัลของเด็กและเยาวชนจัดว่าเป็นปัญหาสำคัญ
ระดับโลกที่มีการหารือในเวทีสหประชาชาติ รวมถึงรัฐบาลและภาคส่วนต่างๆ อาทิ การประชุมคณะมนตรีสิทธิ
มนุษยชนแห่งสหประชาชาติ สมัยที่ ๓๑ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ณ กรุงเจนีวา สมาพันธ์รัฐสวิส
มีข้อเสนอที่สำคัญในการเรียกร้องให้เกิด “วาระดิจิทัลที่ปลอดภัยและมีประโยชน์สูงสุดสำหรับเด็ก”

นอกจากนี้ ข้อริเริ่มที่ ๗.๒.๒ “การพัฒนา และการสร้างเสริมสุขภาวะในโลกไซเบอร์ผ่านกระบวนการ
แนะแนว การศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ทางสังคม” ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
อาเซียน ปี ๒๐๒๐ (ASEAN ICT Masterplan ๒๐๒๐) ถูกกำหนดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศในเชิงบวก และยกระดับการรับรู้ความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้งานที่ไม่เหมาะสม เน้นการ
ให้ความสำคัญเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้งานที่ปลอดภัยและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยประเทศไทยได้
นำเสนอโครงการ Developing guideline and promoting awareness on child and youth online risk
and protection ต่อที่ประชุมรัฐมนตรีอาเซียนด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ ๑๖ ซึ่งที่
ประชุมมีมติอนุมัติให้ประเทศไทยดำเนินโครงการในปี ๒๕๖๐ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่ง
จากกองทุน ASEAN ICT FUND

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงเห็นควรดำเนินงาน
โครงการจัดทำแนวทางการป้องกันและส่งเสริมการตระหนักรู้ของเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์
(Developing guideline and promoting awareness on child and youth online risk and
protection) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติและกรอบความร่วมมือที่ชัดเจนสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อดิจิทัล
ที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนในรูปแบบต่างๆ ทั้งในประเทศไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน โดยมุ่งเน้น
หน่วยงานของรัฐ ผู้ประกอบการ บุคคลรอบด้าน พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งตัวเด็กและเยาวชน ให้มี
แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการดำเนินงานร่วมกัน รวมทั้งสามารถปกป้องและส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมี

คุณภาพ สามารถใช้สื่อดิจิทัลอย่างฉลาดและมีความสร้างสรรค์ มีความเหมาะสม รวมถึงรู้เท่าทันภัย รู้ทันการ
ถูกล่อลวง และรู้กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนอกจากจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และบุคคล
รอบข้าง ยังนำมาซึ่งความสันติในสังคมอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำกรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มหน่วยงาน
ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่แสวงผลประโยชน์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมต่อเด็ก เยาวชน
และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ และ องค์กรภาครัฐ

๒.๒ เพื่อจัดทำกรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มประเทศ
อาเซียน ตามข้อริเริ่มที่ ๗.๒.๒ “การพัฒนา และการสร้างเสริมสุขภาวะในโลกไซเบอร์ผ่านกระบวนการแนะแนว
การศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ทางสังคม” ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาเซียน ปี
๒๐๒๐ (ASEAN ICT Masterplan ๒๐๒๐)

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ให้สำนักงาน
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ตารางแสดงระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ (Gantt Chart)
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานโครงการฯ
- ๓) การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

๔) ร่างกรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัล ในกลุ่มหน่วยงาน
ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่แสวงผลประโยชน์

๕) ร่างกรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มประเทศ
อาเซียน ตามข้อริเริ่มที่ ๗.๒.๒ “การพัฒนา และการสร้างเสริมสุขภาวะในโลกไซเบอร์ผ่านกระบวนการแนะ
แนว การศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ทางสังคม” ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
อาเซียน ปี ๒๐๒๐ (ASEAN ICT Masterplan ๒๐๒๐)

๓.๒ ศึกษา รวบรวมผลงานการวิจัยต่างๆ หรือ ประเด็นเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้อง อย่างน้อยดังนี้

๑) แนวนโยบาย แผนงาน กิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการป้องกันและส่งเสริมการ
ตระหนักรู้ของเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ประเทศ)
อาทิ ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป เป็นต้น

๒) กรณีศึกษา (Case studies) และแนววิธีปฏิบัติในระดับสากล ด้านการจัดทำแนวทางการ
ป้องกันและส่งเสริมการตระหนักรู้ของเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๒ ประเทศ) อาทิ ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป เป็นต้น

๓) สถานะปัจจุบัน สภาพแวดล้อม และสภาพปัญหาของเด็กและเยาวชนกับภัยออนไลน์ทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ประเทศ) อาทิ ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป เป็นต้น

๔) ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรระหว่างประเทศ อาทิ ITU, UNICEF เป็นต้น

๕) ศึกษารวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชนกับสื่อดิจิทัลในบริบทของอาเซียน
ตลอดจนการดำเนินงานในปัจจุบันของหน่วยงานของแต่ละประเทศในอาเซียน พร้อมศึกษาตัวอย่างประเทศที่
มีการดำเนินงานอย่างน้อย ๒ ประเทศ เพื่อเป็นกรณีตัวอย่างให้กับประเทศไทยและประเทศอาเซียนอื่นๆ

๓.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อจัดทำกรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มประเทศอาเซียน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการประชุมฯ ทั้งหมด โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) จัดทำร่างกรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มประเทศอาเซียน ตามข้อริเริ่มที่ ๗.๒.๒ “การพัฒนา และการสร้างเสริมสุขภาวะในโลกไซเบอร์ผ่านกระบวนการแนะแนว การศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ทางสังคม” ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาเซียน ปี ๒๐๒๐ (ASEAN ICT Masterplan ๒๐๒๐) (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อหารือ รับฟังความคิดเห็น และกำหนดกรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มประเทศอาเซียน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาการประชุมฯ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยสถานที่จัดประชุมฯ อยู่ในกรุงเทพมหานคร ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๓) การดำเนินการประชุมฯ จะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๓.๑) ประสานเชิญและอำนวยความสะดวกทั้งในเรื่องการเดินทางและที่พักให้กับผู้แทนประเทศสมาชิกอาเซียนโดยที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของผู้แทนประเทศสมาชิกอาเซียนแต่จะต้องดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

๓.๒) ประสานเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จากองค์กรด้านเด็กและเยาวชนหรือที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศไทย

๓.๓) จัดทำกำหนดการ วาระการประชุม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๓.๔) จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุมฯ อย่างน้อยดังนี้

- โปรเจคเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
- ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi)
- เอกสารประกอบการประชุมฯ พร้อมทั้งใส่เอกสาร
- อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ กระดาษ ปากกา เป็นต้น

๓.๕) จัดเตรียมที่พักและค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน หรือที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดตามความเหมาะสม ทั้งนี้ วิทยากรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในประเด็นที่จัดประชุมฯ เป็นอย่างดี โดยควรเป็นผู้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ดี

๓.๖) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๓.๗) จัดเตรียมที่พักและค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๓.๘) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และพาหนะในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และไม่น้อยกว่าสิทธิที่ราชการกำหนด

๓.๙) จัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ อาทิ กระดาษ A4 ปากกา เป็นต้น

๓.๑๐) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๓.๑๑) บันทึกภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพวิดีโอ) ในการประชุมฯ เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมฯ วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในการประชุมฯ และนำส่งในรูปแบบวัสดุ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ External Harddisk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ การประเมินผลภาพรวมของการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะตามที่ได้ศึกษา และวิเคราะห์จากผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

๓.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำกรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่แสวงผลประโยชน์ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการประชุมฯ ทั้งหมด โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) จัดทำร่างกรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่แสวงผลประโยชน์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมต่อเด็ก เยาวชน และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ และ องค์กรภาครัฐ

๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อหารือ รับฟังความคิดเห็น และกำหนดกรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่แสวงผลประโยชน์ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ระยะเวลาการประชุมฯ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยสถานที่จัดประชุมฯ อยู่ในกรุงเทพมหานคร ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๓) การดำเนินการประชุมฯ จะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๓.๑) ประสานเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จากองค์กรด้านเด็กและเยาวชนหรือที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ สถาบันการศึกษา องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เป็นต้น

๓.๒) จัดทำกำหนดการ วาระการประชุม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

๓.๓) จัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุมฯ อย่างน้อยดังนี้

- โปรเจคเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง
- ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi)
- เอกสารประกอบการประชุมฯ พร้อมทั้งใส่เอกสาร
- อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ กระดาษ ปากกา เป็นต้น

๓.๔) จัดเตรียมที่พักและค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน หรือที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดตามความเหมาะสม ทั้งนี้ วิทยากรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในประเด็นที่จัดประชุมฯ เป็นอย่างดี

๓.๕) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และพาหนะในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๓.๖) จัดเตรียมที่พักและค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ

๓.๗) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และพาหนะในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และไม่น้อยกว่าสิทธิที่ราชการกำหนด

๓.๘) จัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ อาทิ กระดาษ A4 ปากกา เป็นต้น

๓.๙) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๓.๑๐) บันทึกภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพวิดีโอ) ในการประชุมฯ เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมฯ วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในการประชุมฯ และนำส่งในรูปแบบวัสดุ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ External Harddisk หรือ Thumb drive เป็นต้น

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ การประเมินผลภาพรวมของการประชุมฯ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะตามที่ได้ศึกษา และวิเคราะห์จากผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

๓.๕ จัดทำกรอบความร่วมมือและแนวปฏิบัติในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลและสร้างความเข้มแข็งในสังคม จำนวน ๑๐ เล่ม โดยมีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) สถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชนกับสื่อดิจิทัลในประเทศไทย
- ๓) การดำเนินงานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน
- ๔) กรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่แสวงผลประโยชน์
- ๕) แนวปฏิบัติในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลและสร้างความเข้มแข็งในสังคม และแผนปฏิบัติการร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแยกเป็นแผนการดำเนินงานระยะเร่งด่วนภายใน ๑ - ๒ ปี และแผนการดำเนินงานระยะยาว ๓ - ๕ ปี
- ๖) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓.๖ จัดทำกรอบความร่วมมือ และแนวปฏิบัติในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มประเทศอาเซียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑๐ เล่ม โดยมีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- ๑) บทนำ ความเป็นมา
- ๒) สถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชนกับสื่อดิจิทัลในบริบทของอาเซียน
- ๓) การดำเนินงานในปัจจุบันของหน่วยงานในประเทศสมาชิกอาเซียนแต่ละประเทศ
- ๔) ตัวอย่างประเทศที่มีการดำเนินงานในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัล
- ๕) กรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มประเทศอาเซียน
- ๖) แนวปฏิบัติในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลและสร้างความเข้มแข็งในสังคม และแผนปฏิบัติการร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มประเทศอาเซียน โดยแยกเป็นแผนการดำเนินงานระยะเร่งด่วนภายใน ๑ - ๒ ปี และแผนการดำเนินงานระยะยาว ๓ - ๕ ปี
- ๗) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓.๗ สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายในการจัดทำแนวทางการป้องกันและส่งเสริมการตระหนักรู้ของเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ อาทิ Line หรือ Facebook หรือ Website เป็นต้น

๓.๘ จัดทำเอกสารหนังสือ (Pocket Book) ขนาด A5 ปกกระดาษอาร์ต ๔ สี เนื้อในกระดาษถนอมสายตา เข้าเล่มสันกาว เพื่อเผยแพร่กรอบความร่วมมือฯ แนวปฏิบัติฯ และแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

๑) กรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลของประเทศไทย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ เล่ม

๒) แนวปฏิบัติในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลและสร้างความเข้มแข็งในสังคม และแผนปฏิบัติการร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ เล่ม

๓) กรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มประเทศอาเซียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ เล่ม

๔) แนวปฏิบัติในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลและสร้างความเข้มแข็งในสังคม และแผนปฏิบัติการร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มประเทศอาเซียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ เล่ม

๓.๙ จัดทำรายงานการจัดทำแนวทางการป้องกันและส่งเสริมการตระหนักรู้ของเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ (Developing guideline and promoting awareness on child and youth online risk and protection) และรายงานการเงิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินส่งให้สำนักเลขาธิการอาเซียน (ASEAN Secretariat) จำนวน ๓ ชุด

๓.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการฯ / คณะทำงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการนำเสนอผลงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินโครงการของผู้ว่าจ้างและจัดส่งบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ กรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลของประเทศไทย

๔.๒ แนวปฏิบัติในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลและสร้างความเข้มแข็งในสังคม และแผนปฏิบัติการร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย

๔.๓ กรอบความร่วมมือในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มประเทศอาเซียน

๔.๔ แนวปฏิบัติในการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสื่อดิจิทัลและสร้างความเข้มแข็งในสังคม และแผนปฏิบัติการร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มประเทศอาเซียน

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เกิดแนวทางการประสานงานเพื่อการปกป้องคุ้มครองเด็กจากสื่อดิจิทัลในกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรไม่แสวงผลกำไร อย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนมากขึ้น

๕.๒ การประสานงานเพื่อการปกป้องเด็กและเยาวชนในระดับอาเซียน และนานาชาติมีความชัดเจน และส่งผลให้เกิดการดำเนินงานที่มีขอบเขตกว้างขึ้น ทำให้เด็กและเยาวชนได้รับการปกป้องทั้งภายในประเทศ และได้รับความร่วมมือจากต่างประเทศ

๖. เงื่อนไขทั่วไป

๖.๑ การดำเนินงานตามโครงการฯ แต่ละขั้นตอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องตกลงและยอมรับเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) กิจกรรมฯ โดยไม่มีข้อแม้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรมฯ ตามข้อ ๓ และจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการฯ กับแผนการดำเนินงานโครงการฯ ของผู้ยื่นข้อเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ ในการจัดงานสัมมนา/อบรม/ประชุมต่างๆ ที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้



๙๕๙-๖๑๕



๙๐ โอดิตวิภา ๗๗

๖.๔.๑ จัดประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร มูลนิธิ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานฯ จัดทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมประชุม และจัดทำรายงานสรุปการประชุม

๖.๔.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ได้แก่ การจัดเตรียมสถานที่เอกชนหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ค่าเดินทาง จัดเตรียมวิทยากร จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่มที่เพียงพอและเหมาะสม จัดเตรียมอาหารเย็น (ถ้ามี) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร

๖.๔.๓ ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการที่สำนักงานฯ มอบหมาย ก่อนดำเนินการจัดประชุมทุกครั้ง

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณจาก

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑,๑๙๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. กองทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาเซียน (ASEAN ICT FUND) ภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียนด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงินงบประมาณ ๑๗๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (คำนวณจากวงเงิน ๕,๐๐๐ เหรียญสหรัฐฯ (ห้าพันเหรียญสหรัฐฯ) ด้วยอัตรา ๑ เหรียญ = ๓๔.๘ บาท)

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๙.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๙.๓ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน และ/หรือ บริหารจัดการงานด้าน ICT

๙.๔ ประสบการณ์ด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับด้าน ICT

๙.๕ กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาฯ เป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

๙.๖ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ถูกทิ้งงานของทางราชการ

๙.๗ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะไม่มีคำสั่งละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้นก่อน

๙.๘ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5/11/2018

Ver

50

กมลทิพย์ ทัพ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงานในรูปแบบของเอกสารฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้วดังต่อไปนี้

งวดที่	รายละเอียด	ระยะเวลาส่งมอบ	แหล่งเงินงบประมาณการเบิกจ่ายเงิน
๑	แผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ข้อ ๓ จำนวน ๖ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ๓.๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๑๕ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน
๒	รายงานผลการศึกษา เพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น จำนวน ๖ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	๑. ร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ ASEAN ICT FUND
๓	รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม (พร้อมส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ตามข้อ ๓.๔ - ๓.๘ และข้อ ๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	๑. ร้อยละ ๓๕ ของเงินงบประมาณแผ่นดิน ๒. ร้อยละ ๒๐ ของ ASEAN ICT FUND

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องมีทีมงานประกอบไปด้วยตำแหน่งงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ที่	บุคลากร	คุณวุฒิหรือสูงกว่า	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ความเชี่ยวชาญ
บุคลากรหลัก						
๑	ผู้จัด การ โครงการ	ปริญญาเอก (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๕ - ๑๐ ปี	๑	๖ เดือน	- การบริหาร โครงการทางด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีดิจิทัล
๒	ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านนโยบาย/ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปริญญาโท (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๕ ปี	๑	๖ เดือน	มีประสบการณ์ ใน การทำนโยบาย/แผน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ / ด้าน สังคม
บุคลากรสนับสนุน						
๑	บุ ค ล า ก ร สนับสนุน	ปริญญาตรี (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๑ - ๓ ปี	๑	๔ เดือน	มีประสบการณ์ด้าน การประสานความ ร่วมมือระหว่าง ประเทศที่เกี่ยวข้อง ด้าน ICT
๒	เลขา นุ ก ร โครงการ	ปริญญาตรี	๑ - ๓ ปี	๑	๖ เดือน	

หมายเหตุ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

๑๒. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้ง ที่ปรึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น นอกจากนี้จะต้องมีการจัดประชุมเตรียมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาและที่เกี่ยวข้องด้วย

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

๓๓๓๓๓

๓๓๓

๓๓๓๓๓ ๓๓๓

ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาฯ ที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และวัสดุสำนักงานต่างๆ

๑๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องยื่นสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๔.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลังที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๔.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๑๔.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๑๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซอง พร้อมกัน ดังนี้

๑๕.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๕.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน


5 ธันวาคม
See
56 กอ.ค.ค.ท. ๒๕๖๓

๑๕.๑.๒ กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๕.๑.๓ แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการฯ พร้อมการกำหนดระยะเวลา และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงกำลังคนตามช่วงเวลาของการดำเนินงาน

๑๕.๑.๔ คุณสมบัติของบุคลากร

- Project Organization Chart
- ประสบการณ์และประวัติของบุคลากร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๔ มาในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

๑๕.๒ **ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้**

๑๕.๒.๑ ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

๑๕.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้น ในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- (๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- (๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา แล้วนำยื่นเสนอที่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังหมดกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๕ ธันวาคม

๑๖.๓.๑ จะทำการเปิดซองข้อเสนอที่ ๑ ซึ่งบรรจุเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอในข้อ ๑๔ และข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอทุกราย หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะตัดรายชื่อก่อรายออกและแจ้งให้ทราบ

๑๖.๓.๒ สำหรับซองที่ ๒ ข้อเสนอราคาจะเก็บรักษาไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะเปิดซองข้อเสนอที่ ๑ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR) กำหนด

๑๖.๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๑๖.๔.๑ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไม่เกิน ๓ ราย

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๖.๔.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

๑๖.๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรอง สอบถาม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

๑๖.๔.๕ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๗. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว

๑๘. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา และจะชำระเมื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าเต็มจำนวน พร้อมทั้งทำหนังสือขอรับเงินล่วงหน้ามายังสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและเมื่อลงนามผูกพันในสัญญาแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๙. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (ร้อยละ ๐.๑) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๒๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงาน ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของลดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของลด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของลด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

๒๑. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดทำแนวทางการป้องกันและส่งเสริมการตระหนักรู้ของเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ (Developing guideline and promoting awareness on child and youth online risk and protection) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

๒๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๒.๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๒๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒๒.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน



๑๕.๐๓.๒



หน้า ๑๔



๒๒.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา
เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษา จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม
และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๒๒.๕ เนื่องจากงบประมาณได้รับการสนับสนุนจาก ASEAN ICT FUND จึงจำเป็นต้องมีตราสัญลักษณ์ของ
ASEAN อยู่ในเอกสารประกอบต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานของโครงการด้วย

๒๒.๖ ในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ่ายเป็นเงินไทยตามจำนวนที่
ได้รับจากกองทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาเซียน (ASEAN ICT FUND) โดยผู้รับจ้างยินยอม
รับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

+++++